

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет» (КемГУ)
Центр дополнительного образования (ЦДО)



[Handwritten signature]

Р. М. Котов

20 г.

ПРОГРАММА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

(профессиональная переподготовка)

«Организация перевозок и управления на транспорте»

Квалификация: Диспетчер автомобильного и городского наземного электрического транспорта

Начальник ЦДО

[Handwritten signature]

Левкина О.М.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы

Программа дополнительного профессионального образования, дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Организация перевозок и управления на транспорте» разработана на основе:

Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

Приказа Минобрнауки России от 22.04.2014 N 376 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.05.2014 N 32499)

Приказа Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";

1.2. Требования к уровню переподготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы.

На обучение принимаются лица, имеющие диплом об образовании не ниже среднего профессионального по профессиям или специальностям, входящим в укрупненную группу 23.00.00 "Техника и технологии наземного транспорта".

1.3. Срок освоения образовательной программы профессионального обучения (трудоемкость обучения) по данной программе - 256 час, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

1.4. Форма обучения – очно-заочная, с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.5. Цель и планируемые результаты обучения

Целью реализации программы является формирование у слушателей профессиональных компетенции, необходимой для нового вида профессиональной деятельности - **обеспечение безопасной организации и контроля процесса диспетчерского управления автотранспортными средствами**

Слушатель, освоивший программу, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду деятельности:

Программа направлена на освоение следующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика

Диспетчер автомобильного и городского наземного электрического транспорта, должен знать:

- основы транспортного и трудового законодательства;
- нормативные акты по вопросам организации оперативного управления движением автомобильного транспорта;
- порядок оформления и обработки путевого листа, учет технико-эксплуатационных показателей;
- схему дорог и их состояние на маршрутах движения транспортных средств, движение которых организует и контролирует диспетчер;
- требования завода - изготовителя транспортных средств, движение которых организует и контролирует диспетчер, по технической эксплуатации автомобилей;
- графики работы водителей на маршрутах движения транспортных средств, движение которых организует и контролирует диспетчер;
- тарифы и правила их применения на маршрутах движения транспортных средств, движение которых организует и контролирует диспетчер;
- основы экономики, организации труда и производства;
- расстояния перевозок и характер дорожных условий на маршрутах движения транспортных средств, движение которых организует и контролирует диспетчер;
- расписания движения и остановочные пункты на маршрутах движения транспортных средств, движение которых организует и контролирует диспетчер;
- маршрутную сеть и условия движения, обеспечивающие безопасность перевозки;
- правила и инструкции по охране труда, противопожарной защиты.

уметь:

- организовывать и контролировать работу водителей и выполнение ими сменного плана и задания по перевозкам;
- принимать необходимые меры по обеспечению безопасности дорожного движения автомобилей (трамваев, троллейбусов);
- инструктировать водителей об условиях и особенностях перевозок на маршрутах, уделяя при этом особое внимание состоянию дорог, особенностям дорожного движения на отдельных участках в конкретных метеорологических условиях;
- обеспечивать взаимодействие со всеми участниками перевозочного процесса с целью его оптимизации;
- принимать меры по ликвидации сверхнормативных простоев транспортных средств;
- заполнять, выдавать и принимать путевые листы и другие документы, отражающие выполненную водителями работу, проверять правильность их оформления;
- рассчитывать в путевых листах соответствующие технико-эксплуатационные показатели;
- выдавать плановые задания, регистрировать задания и заявки на перевозки;
- составлять оперативные сводки и рапорты о работе и происшествиях за смену;
- координировать работу автомобильного и (или) городского наземного электрического транспорта с другими видами транспорта;
- принимать меры по включению резервных автомобилей в дорожное движение на маршруте взамен преждевременно сошедших с маршрута по техническим или другим причинам, оперативному переключению автомобилей с маршрута на маршрут, на другой путь следования в связи с ремонтом дорог;
- проверять правильность оформления документов по выполненным перевозкам, координировать работу транспортных средств сторонних предприятий;
- обеспечивать контроль и учет выполненных перевозок грузов и принимать меры по оперативному устранению сбоев транспортных процессов, сверхнормативных простоев в пунктах погрузки и выгрузки автомобилей, а также по загрузке порожних автомобилей в попутном направлении;

- осуществлять оперативный учет, контроль работы погрузочно-разгрузочных механизмов предприятий и организаций, контролировать состояние подъездных путей, а также соблюдение водителями транспортной дисциплины;
- организовывать в необходимых случаях оказание своевременной технической помощи подвижному составу на линии.

1.6. Квалификационная характеристика лиц, прошедших обучение по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки

Лица, прошедшие по обучению должны быть готовы к профессиональной деятельности по направлению «Организация перевозок и управления на транспорте», в должности «Диспетчер автомобильного и городского наземного электрического транспорта»

1.7. Характеристика обучения

Подготовка по программе предполагает изучение следующих тем учебной дисциплины и стажировку:

1. Нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности

Тема 1.1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Тема 1.2. Охрана труда на транспортных предприятиях

2. Технология выполнения работ

Тема 2.1. Техническая эксплуатация автомобилей

Тема 2.2. Технология перевозочного процесса автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта

Тема 2.3. Организация автомобильных перевозок и безопасность движения

Тема 2.4. Основы организации труда и производства

Тема 2.5. Информационные технологии и документооборот в профессиональной деятельности

Практическое обучение (стажировка)

1.8. Виды аттестации и формы контроля.

Оценка качества освоения программы включает текущий контроль знаний, промежуточную аттестацию и итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль проводится по результатам освоения тем в форме устного опроса, промежуточная аттестация проводится в форме зачета по теоретическому материалу программы, стажировка предполагает выполнение заданий и подготовку отчета.

Итоговая аттестация по программе заключается в проведении экзамена, позволяющего выявить подготовку слушателя на соответствие уровню квалификации.

В случае успешной прохождения испытаний специалисту выдается диплом установленного образца о квалификации

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	Общая трудоемкость, всего часов	По учебному плану с использованием дистанционных образовательных технологий, час.						Самостояте- льная работа час.	Промежуто- чная аттестация	
			Аудиторные занятия, час.		Дистанционные занятия, час.		всего	лекции			практически е работы
			всего	лекции	из них практическ ие работы	из них					
1.	Нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности								зачет		
Тема 1.1	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	16									
Тема 1.2.	Охрана труда на транспортных предприятиях	8									
2.	Технология выполнения работ								зачет		
Тема 2.1.	Техническая эксплуатация автомобилей	16									
Тема 2.2.	Технология перевозочного процесса автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта	32									
Тема 2.3.	Организация автомобильных перевозок и безопасность движения	40									
Тема 2.4.	Основы организации труда и производства	12									
Тема 2.5.	Информационные технологии и документооборот в профессиональной деятельности	8									
	Практическое обучение (стажировка)	120							отчет		
	Итоговая аттестация	4							ЭКЗАМЕН		
	Всего	256									

2.2. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Структура календарного учебного графика указывает последовательность реализации программы повышения квалификации по неделям и дням, включая теоретическое обучение, практику (стажировку) и итоговую аттестацию.

1. Месяц				2. Месяц			Всего теории, недель/ часов	Производственное обучение , производственная практика, недель/ часов	Итоговая аттестация, часов	Всего учебных часов	Всего недель
1	2	3	4	5	6	7					
1-7	8-14	15-21	22-28	6-12	13-19	20-26					
То	То	То	С	С	С	ИА	3,3/132	3/120	4	256	6,4

ТО - Теоретическое обучение **ИА** - Итоговая аттестация **С** - Стажировка

2.4. ДИСЦИПЛИНАРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности

Тема 1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Федеральный закон «О безопасности дорожного движения»

Федеральный закон от 08.11.2007 N 259-ФЗ "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта"

Федеральный закон от 09.02.2007 N 16-ФЗ "О транспортной безопасности"

Приказ Минтранса РФ от 01.02.2010 N 23 "Об оснащении технических средств и систем аэронавигационного обслуживания, авиационно-космического поиска и спасения аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS"

Распоряжение Минтранса РФ от 18.04.2001г. № НА-37-р «О введении в действие Методических рекомендаций по расчету экономически обоснованной стоимости перевозки пассажиров и багажа в городском и пригородном сообщении»

Распоряжение Минтранса РФ от 25 декабря 2013 года N НА-143-р «О внесении изменений в Методические рекомендации по расчету экономически обоснованной стоимости перевозки пассажиров и багажа в городском и пригородном сообщении автомобильным и городским наземным электрическим транспортом общего пользования, утвержденные распоряжением Минтранса России от 18 апреля 2013 года N НА-37-р»

Письмо Минфина России от 16.11.2006г. № 03-03-02/275

Нормативно-правовые документы, регламентирующие правила транспортирования, приемки, складирования, хранения, реализации товаров и предоставления сервисных услуг

Типовая инструкция при выполнении погрузочно-разгрузочных работ и складирования грузов ТИ РО-057-2003

Положения и инструкции о порядке организации перевозок и оперативного управления перевозочным процессом

Постановления, распоряжения, приказы вышестоящих организаций, нормативные документы по вопросам организации оперативного управления движением автомобильного транспорта

Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей

Правила дорожного движения и иные акты в области организации дорожного движения

Тема 2. Охрана труда на транспортных предприятиях

Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии

Государственные требования охраны труда, межотраслевые правила

Проверять прохождение медицинского освидетельствования

Контроль соблюдения правил охраны труда при погрузке, перемещении и разгрузке грузов

2. Технология выполнения работ

Тема 3. Техническая эксплуатация автомобилей

Правила эксплуатации автомобилей

Определять фактический пробег автотранспорта

Определять расход топлива

Готовить статистические отчеты по расходу ГСМ

Тема 4. Технология перевозочного процесса автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта

Правила перевозки грузов

Методы контроля проверки используемого оборудования и приспособлений при проведении погрузочно-разгрузочных работ
Порядок проверки путевые документы, их оформление, укомплектованность и техническое состояние автотранспорта
Порядок контроля правильности размещения и укладки груза
Использование радиосвязи для корректировки плана работы, передачи информации о нарушениях сохранности груза, о неисправностях в автотранспорте
Порядок составления акта проверки готовности к работе на линии
Адреса предприятий и режим их работы в районе обслуживания
Маршрутная сеть, схему дорог, их состояние и условия движения, обеспечивающие безопасность перевозки
Сопроводительная информация по маршрутной сетке
Правила эксплуатации применяемых технических средств обработки и передачи информации
Способы передачи информации водителям для обеспечения безопасности и своевременности перевозок
Расписания движения и остановочные пункты на маршрутах

Тема 5. Организация автомобильных перевозок и безопасность движения

Способы формирования графика и отслеживания его исполнения на всех маршрутах движения автотранспорта
Анализ состояния обслуживания пассажиров и обеспечения грузоперевозок
Методы отслеживания процесса перемещения грузов, соблюдения сроков, точности маршрута, своевременности прохождения контрольных точек, сохранности грузов
Методы анализа информации по логистике автотранспорта, перемещения грузов и определять причины отклонений
Порядок сбора информации, этапы корректировки, сроки и безопасность выполнения заданий
Информация о наличии мест, простоях на линии по причине технической неисправности, о преждевременных возвратах в парк, опозданиях на маршрутах
Порядок оперативного реагирования на внештатную ситуацию
Порядок информирования руководства (подать рапорт)

Тема. Основы организации труда и производства

Основы организации труда
Основы организации производства, труда и управления
Приемы и методы делового общения, ведения переговоров

Тема 7. Информационные технологии и документооборот в профессиональной деятельности

Формировать отчетную документацию
Порядок оформления и обработки путевых листов, учет технико-эксплуатационных показателей, товарно-транспортной документации
Оформлять разряженные путевые листы в соответствии с нормативными требованиями (полностью заполнено, пронумеровано, прошнуровано, наличие печати)
Заполнять регистрационные журналы по движению автотранспорта на линии

Практическое обучение (стажировка)

Выполнение работ под непосредственным наблюдением инструктора, мастера.
Проведение проверки готовности водителей к транспортной работе на линии

Проведение планировки маршрутов и контроля реализации в режиме реального времени с использованием спутникового мониторинга

Использование диспетчерской навигационной системы для определения географических координат расположения подвижного объекта

Проведение контроля соблюдения водителем установленного графика движения, прохождения контрольных точек и соблюдения маршрута

Проверка подготовки к выполнению транспортной работы на линии

Осуществление контроля работы водителей с обязательной фиксацией нарушений (нерегламентированный трудовой распорядок, превышение действующего скоростного режима, перерасход ГСМ)

Информирование о маршрутной сети, расстоянии перевозок и характере дорожных условий

Предупреждение о возможных опасностях, конкретных метеоусловиях, изменениях маршрута

Сообщение водителям адреса предприятий и режим их работы в районе обслуживания подвижным составом

Доведение до сведения водителей расписания движения и остановочные пункты, необходимость перевозки попутных грузов, обслуживания новых клиентов

Формирование графика движения с учетом эксплуатационной обстановки и колебаний объемов перевозок

Обеспечение оперативного контроля своевременного и полного выпуска автотранспорта на каждый маршрут по часам

Соблюдение регулярности движения по всей сети маршрутов

Отслеживание соблюдения времени прибытия на контрольные пункты при выполнении каждого рейса

Проведение анализа информации о состоянии обслуживания пассажиров на маршрутах

Предоставление отчетности о времени и количестве выпущенного автотранспорта на линию, причинах опозданий, сходов, принятых мерах

Осуществление заполнения, выдачи и приема разряженных путевых листов с полным внесением необходимых данных

Регистрация в журнале учета движения путевых листов (форма 8)

Проверка правильности заполнения товарно-транспортных накладных (наличие штампов, реквизитов, отметок о сдаче груза)

Заполнение журнала регистрации технического состояния и выпуска на линию транспортных средств

Выявление в путевых листах записей о допущенных нарушениях и информирование руководства

Контроль соответствия выбранных способов погрузки, разгрузки и перемещения грузов правилам безопасности

Проведение и контроль комплекса работ, связанных с отправлением и получением грузов

Контроль выполнения погрузочно-разгрузочных работ и обеспечение охранной зоны

Обеспечение соблюдения мер безопасности при укладке и перемещении грузов

Обеспечение безопасности движения автотранспорта на линии

Обеспечение извещения грузополучателей о времени прибытия грузов в их адрес

Сопоставление полученных данных о работе автотранспорта со сменно - суточными заданиями

Выявление отклонений и причин их возникновения

Обеспечение организации приема, сдачи и сопровождения грузов

Осуществление работ по оперативному переключению автотранспорта с маршрута на маршрут и сокращения интервалов движения

Принятие мер по включению резервных автобусов в движение на маршруте

Определение другого пути следования в связи с проблемами на дороге

Обеспечение работ по загрузке порожнего автотранспорта в попутном направлении
Осуществление регистрации путевой документации в регистрационных журналах (путевого листа, направления в ремонтную зону)
Контроль правильности записей показаний спидометра, получения и остатков горюче-смазочных материалов
Контроль ведения ведомости учета ГСМ, получения с приложением кассовых чеков, актов списания МПЗ
Проведение работ по обеспечению соблюдения транспортной дисциплины водителями на линии
Организация в необходимых случаях (техническая неисправность, авария) оказания технической или ремонтной помощи подвижному составу
Составление оперативной сводки о происшествии и принятых мерах по устранению.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение реализации программы.

Реализация программы профессиональной переподготовки осуществляется в учебном кабинете, согласно расписанию занятий.

Оборудование учебного кабинета:

- комплект учебной мебели;
- наглядные средства обучения;
- мультимедийный комплекс;
- компьютерный кабинет с подключением к сети Интернет;
- плакаты.

Лабораторное оборудование:

- лаборатории, оснащенные тренажерами;
- мастерские, укомплектованные необходимым оборудованием.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Реализация программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет. Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по программе профессиональной подготовки, изданными за последние 5 лет.

1. Троицкая Н.А., Чубуков А.Б. Единая транспортная система. - учебник для студ. учреждений сред. проф. образования.- М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 240с.
2. Грузовые перевозки [Электронный ресурс]. - Режим доступа: интрасеть m.esrg.mps, с регистрацией.
3. Дорожный центр научно-технической информации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: интрасеть dcnt.esrg.mps, с регистрацией.
3. Семенов В.М. Организация перевозок грузов: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования. – 8-е изд., стер.- М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 304с.
4. Федеральный закон «О безопасности дорожного движения» (с изменениями на 26 июля 2017 года)
5. Федеральный закон от 08.11.2007 N 259-ФЗ "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта"

6. Федеральный закон от 09.02.2007 N 16-ФЗ "О транспортной безопасности"
7. Приказ Минтранса РФ от 01.02.2010 N 23 "Об оснащении технических средств и систем аэронавигационного обслуживания, авиационно-космического поиска и спасения аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS"
8. Распоряжение Минтранса РФ от 18.04.2001г. № НА-37-р «О введении в действие Методических рекомендаций по расчету экономически обоснованной стоимости перевозки пассажиров и багажа в городском и пригородном сообщении»
9. Распоряжение Минтранса РФ от 25 декабря 2013 года N НА-143-р «О внесении изменений в Методические рекомендации по расчету экономически обоснованной стоимости перевозки пассажиров и багажа в городском и пригородном сообщении автомобильным и городским наземным электрическим транспортом общего пользования, утвержденные распоряжением Минтранса России от 18 апреля 2013 года N НА-37-р»
10. Письмо Минфина России от 16.11.2006г. № 03-03-02/275
11. Типовая инструкция при выполнении погрузочно-разгрузочных работ и складирования грузов ТИ РО-057-2003
12. Ладанов А. В. Управление производством на автомобильном транспорте: учебное пособие / А. В. Ладанов, И. П. Семенюк; Сыкт.лесн.институт. – Сыктывкар: СЛИ, 2012.

Интернет – ресурсы:

1. <http://www.mchs.gov.ru/librarv/> (Электронная библиотека МЧС РФ)
2. <http://truddoc.narod.ru/> ('Документация по охране труда)
3. www.vsegost.com / (Библиотека ГОСТов)
4. <http://libgost.ru/> (Библиотека ГОСТов и нормативных документов)
5. <http://www.tehlit.ru/> (архив ГОСТов, СНиПов, должностных инструкций, договоров и других видов документов)
6. <http://russgost.ru/> (База нормативных документов)

Перечень оборудования, приспособлений, инструментов, наглядных пособий и документации

1. Плакаты по технике безопасности
2. Тренажер-манекен для отработки практических навыков оказания первой медицинской помощи «Максим»
3. Мультимедийные обучающие компьютерные программы:
Оказание первой доврачебной помощи
4. Учебные фильмы:

3.3. Кадровое обеспечение реализации программы

Реализация дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Организация перевозок и управления на транспорте» обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование имеющих опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере. Производственное обучение проводит инструктор (мастер, преподаватель) непосредственно на предприятии.

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Организация перевозок и управления на транспорте» включает текущий контроль знаний, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся слушателей.

Текущий контроль проводится по результатам освоения тем в форме устного опроса, промежуточная аттестация проводится в форме зачета по теоретическому материалу программы, стажировка предполагает выполнение заданий и подготовку отчета.

Итоговая аттестация по программе заключается в проведении экзамена, позволяющего выявить подготовку слушателя на соответствие уровню квалификации.

Выпускник, освоивший программу профессиональной переподготовки, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду профессиональной деятельности.